

Entrevista exploratoria a la Administradora General de la empresa

Modelo de guía de pautas

<u>Área 1</u> <i>Aspectos generales</i>	1.1	Referencia a un día normal de trabajo en la empresa
	1.2	Breve reseña histórica de la empresa
	1.3	Referencia a crisis internas y/o externas y a la manera en que se sobrellevaron
	1.4	Referencia a competidores de la empresa
	1.5	Referencia a proveedores de la firma
	1.6	Definición del organigrama
<u>Área 2</u> <i>Acciones comunicacionales vigentes - Públicos</i>	2.1	Mención de publicaciones institucionales difundidas: tipo, medios y frecuencia
	2.2	Caracterización de la comunicación que se mantiene con los proveedores y clientes
	2.3	Referencia a medios empleados a tal fin
	2.4	Referencia a la frecuencia con la que se comunica con estos públicos
<u>Área 3</u> <i>Clientes</i>	3.1	Referencia a la cantidad de clientes con que cuenta actualmente
	3.2	Caracterización del público-cliente al que apunta con las acciones comunicacionales llevadas a cabo
	3.3	Mención del tipo de información que le interesaría comunicar a los clientes
	3.4	Mención de aspectos a mejorar, en cuanto a comunicación, en la relación que se mantiene con los clientes

Detalles metodológicos de la entrevista

- ✿ Diseño: de campo
- ✿ Tipo de investigación: exploratoria
- ✿ Metodología: cualitativa
- ✿ Técnica utilizada: entrevista en profundidad
- ✿ Instrumento: guía de pautas
- ✿ Entrevistado: Administradora General de la empresa Charata Viajes y Turismo
- ✿ Fecha de realización: junio de 2009